



Riadiaci orgán pre operačný program Ľudské zdroje
Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR

Operačný program Ľudské zdroje
CCI 2014SK05M0OP001

Uplatňovanie štandardnej stupnice jednotkových nákladov

podľa čl. 67 a 68 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 v podmienkach
operačného programu Ľudské zdroje v rámci **Národného projektu**
Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti

Programové obdobie 2014 – 2020

Adresát:

Žiadateľ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
Prijímateľ Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny
RO pre OP ĽZ

Vydáva:

MPSVR SR, Sekcia fondov EÚ

Predkladá:

Ing. Albert Németh, generálny riaditeľ sekcie fondov EÚ

Podpis: v. r.

Schválil:

JUDr. Ján Richter, minister

Podpis: v. r.

V Bratislave, 07.12.2015

Obsah

1 Teoretické východiská a ciele	3
2 Základné informácie o NP DEI NS v nadväznosti na vypracovanie ŠSJN	4
3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnancov UPSVR na pracovných pozíciách OPRA, OPVO a OPNRS.....	4
4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca a oprávnenosť nákladov .	7
5 Oprávnenosť nákladov	8
6 Zoznam príloh.....	9

Zoznam použitých skratiek

CCP	Celková cena práce
EÚ	Európska únia
ESF	Európsky sociálny fond
FPČ	Fond pracovného času
UPSVR	Ústredie práce a úrady práce, sociálnych vecí a rodiny
MPSVR SR	Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
NFP	Nenávratný finančný príspevok
NP DEI NS	Národný projekt Podpora deinštitucionalizácie náhradnej starostlivosti
OP ĽZ	Operačný program Ľudské zdroje
RO	Riadiaci orgán pre OP ĽZ
SR	Slovenská republika
ŠSJN	Štandardná stupnica jednotkových nákladov
OPRA	Odborný pracovník – rodinný asistent
OPVO	Odborný pracovník pre realizáciu výchovných opatrení
OPNRS	Odborný pracovník pre realizáciu náhradnej rodinnej starostlivosti
SPODaSK	Sociálnoprávna ochrana detí a sociálna kuratela

Definícia pojmov

Ustanovený týždenný pracovný čas	označenie rozsahu pracovného úväzku v zmysle Zákonníka práce (podľa počtu hodín ide o pracovný pomer na plný pracovný úväzok, t.j. rozsah 1,0 pracovného úväzku)
---	--

1 Teoretické východiská a ciele

Štandardná stupnica jednotkových nákladov pre NP DEI NS vychádza zo základného metodického rámca stanoveného v dokumente EK „Usmernenia týkajúce sa zjednodušených možností vykazovania nákladov: Európske štrukturálne a investičné fondy (EŠIF)“.

Vykazovanie oprávnených nákladov na základe štandardnej stupnice jednotkových nákladov tzv. „standard scale of unit costs“ (ďalej aj „stupnica jednotkových nákladov“) sa vykonáva podľa čl. 67 ods. 1b nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013.

Cieľom aplikácie procesne založenej ŠSJN v rámci NP DEI NS je zjednodušenie vykazovania oprávnených priamych nákladov, zjednodušenie systému preukázateľnosti oprávnených nákladov, zjednodušenie overovania a kontroly, uľahčenie a zefektívnenie overovania zo strany RO pre OP LZ, a to za účelom efektívnej a plynulej implementácie národného projektu formou jednotkovej ceny na pracovné pozície zamestnancov, predmetom činnosti ktorých je vykonávanie opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v pôsobnosti UPSVR (ďalej len „opatrenia SPODaSK“) a to v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov. ŠSJN stanovuje výšky jednotkových cien na nasledovné pracovné pozície na UPSVR (oddelenie sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v rátane Referátu poradensko-psychologických služieb):

- a) odborný pracovník – rodinný asistent (ďalej len „OPRA“),
- b) odborný pracovník pre realizáciu výchovných opatrení (ďalej len „OPVO“),
- c) odborný pracovník pre realizáciu náhradnej rodinnej starostlivosti (ďalej len „OPNRS“),

Uplatňovanie zjednodušeného vykazovania oprávnených nákladov definované v tomto dokumente sa vzťahuje výlučne na NP DEI NS, ktorý je prevažne spolufinancovaný zo zdrojov ESF v rámci operačného programu Ľudské zdroje. Spôsob vykazovania a uhrádzania nákladov uvedený v tomto dokumente platí výlučne na vyššie uvedené náklady súvisiace s činnosťou zamestnancov UPSVR (ďalej len „zamestnanci“). Ďalšie náklady súvisiace s implementáciou NP DEI NS budú uplatňované a preukazované najmä účtovnými dokladmi v súlade s ostatnou dokumentáciou RO spojenou s preukazovaním nákladov. Uplatnenie štandardnej stupnice jednotkových nákladov podľa tohto dokumentu nemá vplyv na povinnosť správnej aplikácie pravidiel EÚ a právnych predpisov na národnej úrovni v oblasti verejného obstarávania a ostatných všeobecne záväzných predpisov SR a EÚ (napr. v oblasti účtovníctva a pod.).

Za účelom spravodlivého a nestranného stanovenia hodnôt jednotkových cien a zjednodušeného vykazovania nákladov, bola výška jednotkových cien vypočítaná na základe relevantných právnych predpisov SR, dostupných štatistických údajov a analýzy trhových cien.

Systém použitia ŠSJN je založený na princípe, že prijímateľ vynaložené náklady nepreukazuje žiadnym účtovným dokladom, ktorý sa k týmto nákladom vzťahuje. Z uvedeného dôvodu sa vykoná administratívna kontrola každej predloženej žiadosti o platbu podľa metodiky použitej na stanovenej jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca v časti 4 a podľa systému kontroly prijímateľa, ktorým bude preukazovať realizáciu výkonu aktivity v požadovanom rozsahu. Za jeho vypracovanie je zodpovedný prijímateľ. Pri výkone kontroly na mieste sa uplatnia štandardné pravidlá a postupy pri výkone ohlásenej kontroly, resp. neohlásenej kontroly na mieste stanovenej v riadiacej dokumentácii poskytovateľa.

2 Základné informácie o NP DEI NS v nadväznosti na vypracovanie ŠSJN

Prijímateľom NFP je ÚPSVR. Za výkon opatrení SPODaSK zamestnancami podporovanými projektom najmä v prirodzenom prostredí klientov sa považuje činnosť zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou zamestnanca a pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas.

Za výkon opatrení SPODaSK v požadovanom rozsahu sa považuje výkon činnosti zamestnanca v súlade s pracovnou náplňou zamestnanca a pracovnou zmluvou uzatvorenou na ustanovený týždenný pracovný čas, ak odpracoval najmenej 15 pracovných dní mesačne, pričom čerpanie riadnej dovolenky a čas, v ktorom sa zamestnanec zúčastňuje školenia alebo iného výkonu práce, na podnet alebo so súhlasom zamestnávateľa, sa považuje za výkon činnosti zamestnanca.

Za opatrenia SPODaSK pre účely tohto projektu sa považujú činnosti v súlade so zákonom č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ďalšie činnosti vedúce ku riešeniu sociálnej situácie klientov.

Z pohľadu nastavenia štandardnej stupnice jednotkových nákladov vo vzťahu k charakteru a obsahu aktivít NP DEI NS sú relevantné tieto informácie:

- a) prijímateľovi NFP sú náklady súvisiace s činnosťou a vzdelávaním zamestnancov UPSVR, uhrádzané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP, v súlade so Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 v účinnom znení,
- b) RO poskytuje finančné prostriedky na úhradu celkovej ceny práce a súvisiacich nákladov na pracovné miesta zamestnancov v zmysle podmienok stanovených v tomto dokumente, vo výške jednotkovej ceny uvedenej v časti 4,
- c) zamestnanci budú zamestnancami UPSVR, a to v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas v zmysle zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a ďalších právnych predpisov (napr. zákon č. 552/2003 Z. z. zákon o výkone práce vo verejnom záujme, zákon č. 553/2003 Z. Z. zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov),
- d) práva a povinnosti neupravené v tomto dokumente sa riadia príslušnými právnymi normami EÚ a SR.

3 Náplň práce a kvalifikačné predpoklady zamestnancov UPSVR na pracovných pozíciách OPRA, OPVO a OPNRS

Opatrenia SPODaSK realizujú zamestnanci (OPRA, OPVO, OPNRS), ktorých minimálne kvalifikačné predpoklady a pracovná činnosť sú definované nasledovne:

Odborný pracovník – rodinný asistent (OPRA)

Minimálne kvalifikačné predpoklady:

- VŠ II. stupňa, študijný odbor sociálna práca

Rámcový opis pracovných činností:

- výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupráca s viacerými subjektmi a špeciálne konzultácie na účely prípravy rozhodnutia o voľbe a uplatňovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri riešení sociálnej situácie dieťaťa,
- sociálna diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky sociálnej práce vrátane hodnotenia sociálnej situácie dieťaťa,
- sociálna práca pri voľbe postupov riešenia sociálnej situácie dieťaťa.

Odborný pracovník pre realizáciu výchovných opatrení (OPVO)

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre prac. pozíciu OPVO - sociálny pracovník:

- soc. pracovník: VŠ II. stupňa, študijný odbor sociálna práca,

Rámcový opis pracovných činností:

- podieľa sa na realizácii výchovného programu,
- podieľa sa na realizácii sociálneho programu,
- poskytuje dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa o neho stará pomoc na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,
- vyhodnocuje plnenie účelu výchovného opatrenia,
- výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupráca s viacerými subjektmi a špeciálne konzultácie na účely prípravy rozhodnutia o voľbe a uplatňovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri riešení sociálnej situácie dieťaťa,
- sociálna diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky sociálnej práce vrátane hodnotenia sociálnej situácie dieťaťa,
- sociálna práca pri voľbe postupov riešenia sociálnej situácie dieťaťa.

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pozíciu OPVO – psychológ:

- psychológ: VŠ II. stupňa, študijný odbor psychológia (jednoodborové štúdium),

Rámcový opis pracovných činností:

- aplikuje psychologické postupy a intervencie pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupráca s viacerými subjektmi a špeciálne konzultácie na účely rozhodovania o voľbe a uplatňovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri riešení sociálnej situácie dieťaťa,
- psychologická diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky psychologickej práce vrátane rozhodovania o sociálnej situácii dieťaťa,
- aplikuje metódy poradenskej psychológie a metódy manželského a rodinného poradenstva pri voľbe postupov riešenia sociálnej situácie dieťaťa,
- podieľa sa špecifickými metódami poradenskej psychológie na realizácii výchovného programu,

- podieľa sa špecifickými metódami poradenskej psychológie na realizácii sociálneho programu,
- poskytuje dieťaťu, jeho rodičom alebo osobe, ktorá sa o neho stará psychologickú pomoc na odstránenie príčin, pre ktoré bolo uložené výchovné opatrenie,
- vyhodnocuje plnenie účelu výchovného opatrenia.

Odborný pracovník pre realizáciu náhradnej rodinnej starostlivosti (OPNRS)

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre prac. pozíciu OPNRS - sociálny pracovník:

- soc. pracovník: VŠ II. stupňa, študijný odbor sociálna práca,

Rámcový opis pracovných činností:

- výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupráca s viacerými subjektmi a špeciálne konzultácie na účely rozhodovania o voľbe a uplatňovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri riešení sociálnej situácie dieťaťa,
- sociálna diagnostika, ktorá vyžaduje špecializované odborné metódy, postupy a techniky sociálnej práce vrátane rozhodovania o sociálnej situácii dieťaťa,
- sociálna práca pri voľbe postupov riešenia sociálnej situácie dieťaťa,
- poskytuje dieťaťu a náhradným rodičom pomoc a sociálne poradenstvo na uľahčenie plnenia účelu NRS,
- sleduje výkon náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti.

Minimálne kvalifikačné predpoklady pre pracovnú pozíciu OPNRS – psychológ:

- psychológ: VŠ II. stupňa, študijný odbor psychológia (jednoodborové štúdium).

Rámcový opis pracovných činností:

- aplikuje psychologické postupy a intervencie pri výkone opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately v prirodzenom rodinnom prostredí, v náhradnom rodinnom prostredí, v otvorenom prostredí a v prostredí utvorenom a usporiadanom na výkon opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately,
- spolupráca s viacerými subjektmi a špeciálne konzultácie na účely rozhodovania o voľbe a uplatňovaní opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately pri riešení sociálnej situácie dieťaťa,
- aplikuje metódy poradenskej psychológie a metódy manželského a rodinného poradenstva pri voľbe postupov riešenia sociálnej situácie dieťaťa,
- poskytuje dieťaťu a náhradným rodičom pomoc a psychologické poradenstvo na uľahčenie plnenia účelu NRS,
- podieľa sa špecifickými metódami poradenskej psychológie na sledovaní výkonu náhradnej osobnej starostlivosti a pestúnskej starostlivosti.

4 Postup pri stanovení jednotkovej ceny na pracovné miesto zamestnanca a oprávnenosť nákladov

Celková výška oprávnených nákladov sa v prípade procesne orientovanej stupnice jednotkových nákladov rovná súčinu:

- mernej jednotky času (kalendárny mesiac),
- počtu jednotiek (zamestnanci)
- jednotkového nákladu na výkon činnosti zamestnanca (jednotková cena).

Merná jednotka času (kalendárny mesiac) – pre výpočet výšky oprávnených nákladov bol za časovú jednotku stanovený jeden kalendárny mesiac vykonávania opatrení SPODaSK najmä v prirodzenom prostredí klientov.

Zamestnanci zapojení do národného projektu podporovaní projektom sú fyzické osoby v pracovnom pomere uzatvorenom na ustanovený týždenný pracovný čas 37,5 hod. (t. j. 1,0 pracovného úväzku), pracujúce na základe pracovnej zmluvy s príslušným UPSVR, uzatvorenej v zmysle § 42 a § 43 Zákonníka práce. Pracovný čas môže byť rozvrhnutý aj nerovnomerne.

Pracovné miesto – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za pracovné miesto považuje pracovné miesto zamestnanca so zodpovedajúcou náplňou práce a minimálnymi kvalifikačnými požiadavkami definovanými v bode 3 tohto dokumentu.

Jednotkový náklad na činnosť zamestnanca – pre výpočet výšky oprávnených nákladov sa za jednotkový náklad na výkon činnosti zamestnanca považuje jednotková cena za realizáciu opatrení SPODaSK zamestnancom v kalendárnom mesiaci, teda celková cena práce zamestnanca, iné plnenia poskytované v súvislosti so zamestnaním.

Určená hrubá mzda:

Pri výpočte spravodlivej odmeny zamestnanca sa vychádzalo zo snahy nevytvárať neodôvodnené rozdiely v odmeňovaní zamestnancov UPSVR vykonávajúcich opatrenia SPODaSK a zároveň z aktuálne platnej legislatívy (zákon č. 219/2014 Z. z. o sociálnej práci a o podmienkach na výkon niektorých odborných činností v oblasti sociálnych vecí a rodiny a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Nariadenie vlády č. 393/2014 Z. z. s účinnosťou od 1.1.2015, Zákon č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ktorým sa ustanovujú katalógy pracovných činností pri výkone práce vo verejnom záujme a o ich zmenách a doplnení).

Tab. 1 Priemerná mesačná hrubá mzda podľa pracovnej pozície

Pozícia v projekte	Platová trieda/ platový stupeň (nariadenie vlády č. 393/2014 Z. z.)	Suma v €
OPRA	10/12	654,50
OPVO (sociálny pracovník)	10/12	654,50
OPVO (psychológ)	11/12	693,50
OPNRS (sociálny pracovník)	10/12	654,50
OPNRS (psychológ)	11/12	693,50

Odvody zamestnávateľa:

Odvodové zaťaženie zamestnávateľa je vypočítané v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi – zákonom č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov a zákonom

č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Jednotlivé hodnoty predstavujú percentuálnu časť z celkovej ceny práce zamestnanca.

Tab. 2 Odvodové zaťaženie zamestnávateľa

Názov položky	Odvodové zaťaženie zamestnávateľa
Nemocenské poistenie	1,4 %
Starobné a dôchodkové poistenie	14 %
Invalidné poistenie	3 %
Poistenie v nezamestnanosti	1 %
Úrazové poistenie	0,8 %
Garančné poistenie	0,25 %
Rezervný fond solidarity	4,75 %
Zdravotné poistenie	10%

Na základe vyššie uvedených údajov (viď. Tab. 1 - 2), je celková cena práce zamestnancov za výkon opatrení SPODaSK najmä v prirodzenom prostredí klientov stanovená nasledovne (viď. Tab.3).

Tab. 3 Výpočet celkovej ceny práce

<i>Položka z celkovej ceny práce zamestnanca</i>	<i>OPVO (psych.), OPNRS (psych.)</i>	<i>OPRA, OPVO (soc. prac.), OPNRS (soc.prac.)</i>
Hrubá mzda	693,50 €	654,50 €
Povinné odvody zamestnávateľa – 34,95 % z hr. mzdy	242,38 €	228,75 €
Celková cena práce	935,88 €	883,25 €

Predpokladaný rast nominálnej mzdy:

Obdobie realizácie hlavnej aktivity projektu je 37 mesiacov. Z uvedeného dôvodu je potrebné počítať s nárastom miezd, v súlade s politikou odmeňovania UPSVaR.

Jednotková cena bude prepočítaná každoročne k 1. januáru príslušného roka na základe indexu nominálnej mzdy v hospodárstve SR zverejneného Štatistickým úradom SR za prvý až druhý štvrtrok kalendárneho roka, ktorý predchádza príslušnému roku, ak nevyplýva iné z platnej legislatívy (napr. zákona o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, príslušných nariadení vlády SR, kolektívnych zmlúv).

5 Oprávnenosť nákladov

Oprávnené mesačné náklady za výkon opatrení SPODaSK sú násobkom jednotkovej ceny (podľa tabuľky č. 5.) na pracovné miesto a počtu pracovných miest zamestnancov v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas v danom kalendárnom mesiaci, pričom výkon musí byť poskytovaný v požadovanom rozsahu fondu pracovného času v danom kalendárnom mesiaci.

Jednotková cena za daný mesiac na pracovné miesto zamestnanca UPSVaR bude zo strany RO uhradená v súlade s podmienkami „Zmluvy o poskytnutí NFP“ v prípade, ak:

- a) výkon opatrení SPODaSK prebehol v požadovanom rozsahu (viď. časť 2);

- b) výkon opatrení SPODaSK bol zdokladovaný nasledovnými dokumentmi¹:
 - a. Denník zamestnanca²
 - b. Elektronický pracovný výkaz³
- c) zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, ktorá pokrýva celé obdobie daného kalendárneho mesiaca;
- d) náklady prijímateľa vznikli najskôr v dni nasledujúcom po dni, v ktorom „Zmluva o poskytnutí NFP“ nadobudla platnosť a účinnosť;
- e) prijímateľ predložil k žiadosti o platbu „Sumárny hárok“ (príloha A), kde uvádza agregované údaje z dokladov uvedených v bode b).

6 Zoznam príloh

Príloha A Sumárny hárok o výkone opatrení SPODaSK

¹ UPSVaR predkladá RO návrh dokumentov pred ich aplikáciou

² Originál vyplneného dokumentu uchováva príslušný vecný org. útvar UPSVaR

³ Elektronický dokument dostupný RO online