

## Vyzvanie na projekty technickej pomoci Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako riadiaceho orgánu pre program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika

**Kód vyzvania: INTERREG V-A SK-CZ/TP/2017/01**

### 1. Formálne náležitosti

<b>Operačný program:</b>	Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
<b>Prioritná os:</b>	4 Technická pomoc
<b>Špecifický cieľ:</b>	Zabezpečenie kvalitnej a plynulej implementácie programov ako predpokladu zabezpečenia dosiahnutia stanovených cieľov
<b>Fond:</b>	Európsky fond regionálneho rozvoja (EFRR)

#### 1.1 Poskytovateľ

<b>Názov poskytovateľa:</b>	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky
<b>Adresa poskytovateľa:</b>	Dobrovičova 12 / 812 66 Bratislava, Slovenská republika

#### 1.2 Dĺžka trvania vyzvania

<b>Typ vyzvania:</b>	Uzavreté
<b>Dátum vyhlásenia</b>	27. január 2017
<b>Dátum uzavretia:</b>	24. február 2017

#### 1.3 Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie (zdroje EÚ)

Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je **5 408 367,00 EUR** z Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „EFRR“).  
Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na vyzvanie je zároveň rozdelená medzi jednotlivé oblasti intervencie nasledovne

Oblasť intervencie	Indikatívna výška finančných prostriedkov vyčlenených na danú oblasť intervencie (zdroj EÚ)
<b>121</b> Príprava, vykonávanie, monitorovanie a kontrola	<b>4 808 367,00</b>
<b>122</b> Hodnotenie a štúdie	<b>200 000,00</b>
<b>123</b> Informovanie a komunikácia	<b>400 000,00</b>

## 1.4 Financovanie projektu

Financovanie projektu je realizované zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja o výške 85,0 % (EFRR) z celkových oprávnených výdavkov pre celé oprávnené programové územie, čo predstavuje maximálnu mieru spolufinancovania EÚ podľa čl. 120, ods. 3 Nariadenia EÚ č. 1303/2013 a zo zdrojov zo štátneho rozpočtu vo výške 15 % (t.j. národných zdrojov žiadateľa).

Intenzita pomoci pre oprávneného žiadateľa je stanovená nasledovne:

Zdroj financovania NFP	Percentuálny podiel z NFP
EÚ (EFRR)	85 %
národný rozpočet ŠR/ČR	15 %

**Spolufinancovanie žiadateľa technickej pomoci sa v rámci projektov TP neuplatňuje.**

## 1.5 Časový harmonogram konania o žiadosti o NFP

Konanie o žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“) prebieha v dvoch fázach. Prvou fázou je administratívna kontrola a druhou fázou je odborné hodnotenie.

Žiadateľ môže predložiť ŽoNFP kedykoľvek odo dňa vyhlásenia vyzvania až do dňa uzavretia vyzvania.

Konanie o žiadosti sa začína doručením žiadosti poskytovateľovi, t. j. doručením žiadosti na RO.

Časový harmonogram konania o ŽoNFP	
Fáza konania o ŽoNFP	Počet kalendárnych dní
Administratívna kontrola	7 kalendárnych dní
Výzva na doplnenie žiadosti o NFP	14 kalendárnych dní
Odborné hodnotenie	10 kalendárnych dní
Sumarizácia odborného hodnotenia	7 kalendárnych dní
Výber žiadostí o NFP	20 kalendárnych dní
Vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP	15 kalendárnych dní

Riadiaci orgán vydá pre všetky žiadosti o NFP predložené v rámci príslušného vyzvania rozhodnutia o schválení/neschválení najneskôr do 59 kalendárnych dní od konečného termínu uzavretia vyzvania. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej Riadiacim orgánom/STS, t.j. prerušuje sa v momente zaslania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí a začína plynúť momentom doručenia náležitostí Riadiacemu orgánu/STS.

Bližšie informácie o konaní o ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ, kapitola 5.

## 1.6 Miesto a spôsob podania ŽoNFP

Počas celej doby trvania vyzvania predkladajú žiadatelia kompletné ŽoNFP vrátane príloh v papierovej verzii podpísanej štatutárom na Spoločný technický sekretariát (ďalej len „STS“) v Bratislave a zároveň v elektronickej verzii prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.

---

ŽoNFP je v papierovej verzii možné okrem osobného podania doručiť aj vo forme poštovej zásielky, alebo kuriérom na adresu:

STS – Slovenská republika:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR  
Odbor riadenia a implementácie programov cezhraničnej spolupráce  
Spoločný technický sekretariát  
Račianska 153/A  
830 03 Bratislava 33

V prípade osobného doručenia je žiadateľ povinný doručiť žiadosť o NFP v deň uzavretia vyzvania do 15<sup>30</sup> hod.

**ŽoNFP musia byť zároveň odoslané aj prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+.**

Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP vrátane príloh riadne, včas a vo forme určenej RO.

Žiadateľ postupuje v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ programové obdobie 2014-2020, kapitola 5.1 (časť Overenie administratívnych náležitostí ŽoNFP) (príloha č. 2 tohto vyzvania), ktoré popisujú procesný postup predloženia žiadosti o NFP.

V prípade, ak žiadateľ nepredloží žiadosť o NFP riadne, včas a v určenej forme v zmysle inštrukcií uvedených v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ, Riadiaci orgán zastaví konanie o žiadosti v zmysle podmienok uvedených v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ programové obdobie 2014-2020, kapitola 5.1.

Informácia k vytvoreniu používateľského konta v ITMS2014+

Žiadateľ je povinný pred predložením ŽoNFP na RO/STS vypracovať a predložiť Žiadosť o aktiváciu konta vo verejnej časti ITMS2014+. Po aktivácii používateľského konta žiadateľ vo verejnej časti ITMS2014+ vytvorí žiadosť o NFP a zaeviduje všetky požadované údaje o žiadosti o NFP/projekte, ktoré mu budú v čase predkladania žiadosti o NFP umožnené. Takto vyplnenú žiadosť o NFP žiadateľ odošle tlačidlom „Odoslať“.

Verejná časť ITMS2014+ je k dispozícii na internetovej stránke <https://www.itms2014.sk>

Žiadateľ, ktorý už je v systéme ITMS2014+ evidovaný a má už vytvorené platné používateľské konto a zabezpečený prístup nežiada o aktiváciu nového konta.

Žiadateľovi odporúčame požiadať o aktiváciu používateľského konta v dostatočnom časovom predstihu.

Pokyny k vyplňaniu žiadosti o NFP prostredníctvom ITMS2014+ nájdete zverejnené na stránke programu [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu) / v časti „Programové obdobie 2014-2020 – „Výzvy Interreg V-A SK-CZ“.

## **1.7 Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom:**

Ďalšie podrobné informácie k tomuto písomnému vyzvaniu je možné získať na nasledovných

---

kontaktných adresách:

e-mail: [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk)

web: [www.sk-cz.eu](http://www.sk-cz.eu)

Pri zaslaní otázky na emailovú adresu uvedie žiadateľ o NFP v predmete správy:

- kód vyzvania, v rámci ktorého zasiela svoju otázku,
- presný názov žiadateľa.

Na žiadosti o informácie týkajúce sa tohto vyzvania zasielané prostredníctvom uvedeného kontaktného e-mailu na RO/STS, odpovedá RO/STS lehote najneskôr 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia žiadosti

Žiadateľ má možnosť osobnej konzultácie projektu na Spoločnom technickom sekretariáte. V prípade záujmu o osobnú konzultáciu na Spoločnom technickom sekretariáte v Bratislave je potrebné dohodnúť si termín prostredníctvom nasledovného kontaktu: [infoservis@land.gov.sk](mailto:infoservis@land.gov.sk)

RO/STS neposkytuje v procese konania o ŽoNFP žiadateľovi žiadne informácie o priebehu schvaľovania ŽoNFP až do jeho konečného informovania o výsledku schvaľovacieho procesu. Upozorňujeme žiadateľa, aby priebežne sledoval internetovú stránku programu, kde budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásením vyzvaním.

### **1.8 Ďalšie formálne náležitosti:**

Pre potreby gestora HP sa sledujú tzv. „iné údaje“. Tieto údaje sú doplnujúce štatistické informácie. Sledovanie údajov je záväzná zo strany prijímateľa. Bližšie informácie k tzv. „iným údajom“ sa nachádzajú v prílohe č. 6 tohto vyzvania.

## **2. Podmienky poskytnutia príspevku**

### **2.1 Oprávnenosť žiadateľa**

V rámci tohto vyzvania sú oprávnení žiadatelia:

- Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR;
- Ministerstvo financií SR;
- Ministerstvo pro místní rozvoj ČR;
- Centrum pro regionální rozvoj České republiky

Žiadateľ je povinný preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené, resp. preukázateľne oprávnené vykonávať relevantné úkony vo vzťahu k ŽoNFP a/alebo konanie o žiadosti NFP (relevantné v prípade, ak ŽoNFP alebo úkony v konaní vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom, resp. osoba, ktorej takéto konanie vyplýva zo záväzného aktu organizácie)

Plnomocenstvo môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, Plnomocenstvo nemôže byť podpísané po dátume výkonu úkonu, na ktorý sa plnomocenstvo vzťahuje.

Plnomocenstvo musí obsahovať minimálne:

- 
- označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa,
  - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
  - rozsah splnomocnenia t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
  - dátum udelenia plnomocenstva.

Podpisy na Plnomocenstvo nemusia byť úradne osvedčené. Žiadateľ predkladá plnomocenstvo (ak relevantné) v rámci prílohy č. 4 ŽoNFP.

Všetky relevantné prílohy spolu s ŽoNFP a podrobným rozpočtom musia byť predložené aj v elektronickej podobe.

Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti na projekt technickej pomoci neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

- a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov ES (§261-§263 Trestného zákona SR, § 260 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- b) niektorý z trestných činov korupcie (§328 - § 336 Trestného zákona SR; §331 – 334 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona SR, § 216-217 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§296 Trestného zákona SR, § 361 - 363 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR),
- e) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona SR; §256 – 258 zák. 40/2009 Sb. Trestního zákoníku ČR).

V prípade projektov technickej pomoci žiadateľa zo Slovenskej republiky a Českej republiky sú povinný vyplniť Čestné vyhlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 5 vyzvania. Toto čestné vyhlásenie žiadateľ predkladá ako prílohu č. 5 ŽoNFP.

## **2.2 Oprávnenosť aktivít realizácie projektu**

V rámci špecifického cieľa priority osi 4 Technická pomoc sú oprávnené nasledovné typy aktivít:

- riadenie implementácie, kontroly a auditu operačného programu (riadiaci orgán, národný orgán, spoločný technický sekretariát, certifikačný orgán, orgán auditu a spolupracujúci orgán;
  - zabezpečenie výkonu kontrolných a audítorských činností;
  - zabezpečenie plnohodnotného fungovania monitorovacieho výboru;
  - monitorovanie implementácie na úrovni projektov a programu, príprava správ;
  - hodnotenie implementácie programu, plnenia stanovených cieľov a dopadov implementácie;
  - spracovanie štúdií, analýz a expertných posudkov;
  - fungovanie Spoločného technického sekretariátu;
  - podpora žiadateľov a prijímateľov v procese tvorby a implementácie projektov prostredníctvom poskytovania informácií a konzultácií;
  - príprava a realizácia komunikačného plánu;
  - využívanie externej podpory pri riadení, kontrole a audite;
  - prevádzka a aktualizácia monitorovacieho systému;
-

- 
- efektívne zapojenie partnerov do implementácie programu a sprístupňovanie informácií za účelom zvýšenia transparentnosti a predchádzania podvodom;
  - technické, priestorové a prevádzkové vybavenie (riadiaci orgán, národný orgán, spoločný technický sekretariát, certifikačný orgán, orgán auditu a spolupracujúce orgány);
  - vzdelávacie aktivity pre žiadateľov/prijímateľov a štruktúry zodpovedné za riadenie kontrolu a audit programu;
  - aktivity súvisiace s prípravou nového programového obdobia.

**Spoločné aktivity pre všetky typy aktivít v zmysle prílohy č. 5 Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ sú Riadenie projektu a Zabezpečenie povinnej publicity projektu.**

**Žiadateľ nesmie ukončiť fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu, t. j. plne zrealizovať všetky aktivity projektu, pred predložením ŽoNFP v rámci tohto vyzvania, t. j. nesmú byť plne zrealizované všetky hlavné aktivity projektu pred predložením ŽoNFP.**

### **2.3 Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu**

Na financovanie je oprávnený každý výdavok, ktorý je v súlade s právnym rámcom, je v súlade s programom, a spĺňa ďalšie kritériá schválené Spoločným monitorovacím výborom programu Interreg V-A SK-CZ (ďalej aj „SMV“). Bližšie informácie k oprávnenosti výdavkov technickej pomoci ako aj ďalšie kritériá schválené SMV sa nachádzajú v prílohe č. 1 Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ.

Rozpočtové kapitoly:

1. Personálne výdavky;
2. Cestovné výdavky;
3. Výdavky na expertízu a iné externé výdavky;
4. Výdavky na vybavenie;
5. Investície (nerelevantné pre TP);
6. Kancelárske, administratívne a iné nepriame výdavky.

Výdavky v rozpočtovej kapitole 6 sa uplatňujú v prípade projektov TP do výšky 15% z rozpočtovej kapitoly 1.

### **2.4 Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Pre projekty Technickej pomoci je oprávneným územím celé územie Slovenskej republiky a Českej republiky.

**Toto vyzvanie umožňuje realizovať aktivity projektu mimo oprávneného územia, t.j. uplatňuje sa článok 20, bod 2 nariadenia (EÚ) č. 1299/2013. Bližšie podmienky sú uvedené v Príručke pre žiadateľov TP kapitola 3.3.**

### **2.5 Kritériá pre výber projektov**

Kritériá pre výber projektov schválené Spoločným monitorovacím výborom sú uvedené v kapitole 3.4.1 Príručky pre hodnotenie projektov technickej pomoci v rámci programu Interreg V-A SK - CZ, ktorá je prílohou č. 7 tohto vyzvania.



Za cieľom zabezpečenia čo najväčšieho prínosu k špecifickému cieľu vo vzťahu k vynaloženým finančným prostriedkom **musí ŽoNFP splniť kritériá pre výber projektov**, ktoré pozostávajú z hodnotiacich kritérií (vylučujúcich kritérií), ktoré sú aplikované v procese odborného hodnotenia ŽoNFP.

## 2.6 Spôsob financovania

Náklady na projekty technickej pomoci (ďalej len „TP“) budú refundované na základe vynaložených výdavkov v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 (ďalej len „všeobecné nariadenie“)

Spôsob financovania jednotlivých projektov v rámci tohto vyzvania je možný výlučne formou refundácie a bude stanovený v zmluve o poskytnutí NFP/Rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP v súlade s platným Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, ktorý vydáva Ministerstvo financií SR a je zverejnený na internetovej stránke [www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348](http://www.finance.gov.sk/Default.aspx?CatID=9348)

Finančný príspevok bude prijímateľovi poskytnutý formou nenávratného finančného príspevku.

## 2.7 Splnenie podmienok ustanovených v osobitných predpisov

### Neporušenie zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania

Žiadateľ musí preukázať, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP v zmysle zákona č 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle zákona č. 262/2006 Sb. ve znění dalších právních úprav a předpisů a změně doplnění některých zákonů, a zákona č 435/2004 Sb. o zaměstnanosti ve znění dalších právních úprav a předpisů a změně doplnění některých zákonů.

Žiadatelia predkladajú iba čestné prehlásenie, ktoré tvorí prílohu č. 5 tohto vyzvania.

## 2.8 Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku

### 2.8.1 Oprávnenosť z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi

Projekt TP, ktorý je predmetom žiadosti o NFP, musí byť v súlade s horizontálnymi princípmi rovnosť mužov a žien a nediskriminácia, ktoré sú definované v Partnerskej dohode na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného nariadenia.

Presnejšou špecifikáciou horizontálneho princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácia sa zaoberá príloha č. 2 Príručky pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ.

Vzhlľadom na skutočnosť, že projekt TP nie je priamo zameraný na podporu znevýhodnených

---

skupín, žiadateľ je povinný vyplniť vo formulári ŽoNFP nasledovný text: „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácia“.

### **2.8.2 Maximálna a minimálna výška príspevku z EÚ**

Minimálna výška príspevku na nestanovuje.

Maximálna výška príspevku ohraničená alokáciou tohto vyzvania.

### **2.8.3 Časová oprávnenosť realizácie projektu**

Minimálna dĺžka realizácie projektu sa nestanovuje.

Maximálna dĺžka realizácie projektu je do 31.12.2023.

### **2.8.4 Podmienky poskytnutia príspevku z hľadiska definovania merateľných ukazovateľov projektu**

Výsledky, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou aktivít projektu musia byť kvantifikované prostredníctvom merateľných ukazovateľov definovaných v prílohe č. 3 tohto vyzvania.

Žiadateľ je povinný vybrať si iba zo zoznamu merateľných ukazovateľov definovaných Riadiacim orgánom (t.j. nie je možné definovať vlastné merateľné ukazovatele).

## **3. Overovanie podmienok poskytnutia príspevku a ďalšie informácie k vyzvaniu**

### **3.1 Overovanie podmienok poskytnutia príspevku**

RO/STS v konaní o ŽoNFP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku v súlade s vyzvaním a dokumentmi, na ktoré sa vyzvanie odvoláva. Bližšie informácie o postupe RO/STS v rámci jednotlivých fáz konania sú uvedené v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ kapitola 5.

Príručka pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ tvorí prílohu č. 2 predmetného vyzvania

### **3.2. Synergické a komplementárne účinky**

V zmysle Metodického pokynu CKO č.11 k zabezpečeniu koordinácie synergických účinkov medzi EŠIF a ostatnými nástrojmi podpory EÚ a SR neboli identifikované synergie a komplementarity.

Ďalšie informácie k synergickým a komplementárnym účinkom je možné získať na webovom sídle centrálného koordinačného orgánu [www.partnerskadohoda.gov.sk](http://www.partnerskadohoda.gov.sk) a v rámci jednotného informačného systému Európskej komisie, ktorý je dostupný na webovom sídle <http://www.ecas.org/>.

## **4. Zmena a zrušenie vyzvania**

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné konať v žiadosti o NFP predložených na základe pôvodne vyhláseného vyzvania, alebo je zmena potrebná za účelom jeho optimalizácie, resp. vhodnejšieho nastavenia, je RO oprávnený vyzvanie zmeniť alebo zrušiť. Bližšie informácie sú uvedené v Príručke pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A SK-CZ, kapitola 4.1.

---



## 5. Prílohy vyzvania

- 1) Formulár žiadosti o NFP s prílohami
  - 1a) Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
  - 2) Príručka pre žiadateľov technickej pomoci Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika,
  - 3) Zoznam merateľných ukazovateľov technickej pomoci, vrátane ukazovateľov relevantných k HP
  - 4) Predbežná informácia pre žiadateľov o NFP o všetkých subjektoch, ktoré predstavujú riziko v rámci čerpania prostriedkov z fondov EÚ v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. 1929/2015
  - 5) Čestné vyhlásenie
  - 6) Zoznam iných údajov relevantných k horizontálnemu princípu rovnosti mužov a žien a nediskriminácie
  - 7) Príručka pre hodnotenie projektov technickej pomoci v rámci programu Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika
-